



Stadt
Gummersbach
Der Bürgermeister

Stadt Gummersbach
Herrn Adam Wesolek
Fachbereich 9
Stadtplanung, Verkehr und Bauordnung
Zimmer 308
Rathausplatz 1
51643 Gummersbach

Eingangsdatum
(bitte nicht ausfüllen)

Projektkennzeichnung
(wird von der Geschäftsführung
vergeben)

Antrag

auf die Gewährung von Fördermitteln der Stadt Gummersbach aus dem Verfügungsfonds
Projekt Soziale Stadt – Bernberg

Projektdaten

Projektname:

Antragsteller/in

Organisation / Einrichtung:	Name:	Vorname:
Straße, Hausnummer:	PLZ, Wohnort:	Telefon:
E-Mail-Adresse:		
ggfs. in Kooperation mit		

Bankverbindung

Kontoinhaber/in (falls von Ziffer 1 verschieden)	IBAN:
Kreditinstitut	BIC:
Der/die Antragssteller/in ist für das geplante Projekt vor- steuerabzugsberechtigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Projektbeschreibung

Kurzbeschreibung:

Projektziel, Nutzen sowie Auswirkungen für den Stadtteil Bernberg:

Zielgruppe:

Geplante Form der Öffentlichkeitsarbeit:

Zeit und Ort der Maßnahme:

Kostenplan				
Nr.	Voraussichtliche Kosten	Betrag in Euro*	Kosten belegt durch Preisanfrage / Angebot	
1			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
5			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
6			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
7			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
8			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
9			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Zwischensumme Kosten / Ausgaben				

	Voraussichtliche Einnahmen**	Betrag in	Erläuterung, Berechnungsgrundla-
A			
B			
C			
Zwischensumme Einnahmen			

Gesamtfinanzierung	Betrag in Euro
Zwischensumme Kosten / Ausgaben	€
Zwischensumme Einnahmen	€
Voraussichtliche Kosten (Ausgaben minus Einnahmen)	€
Beantragte Zuwendung Verfügungsfonds	€

Sofern die Tabellen nicht ausreicht, können ergänzende Blätter genutzt werden.

* Antragsteller mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein, Antragsteller ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

** Wenn mit der Maßnahme/Veranstaltung voraussichtlich Einnahmen erwirtschaftet werden (bspw. durch den Verkauf von Getränken, Speisen, etc.) und diese unmittelbar an den Antragsteller zurückfließen, müssen die Einnahmen von den Gesamtkosten abgezogen werden.

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung:

- Der Antrag muss vollständig ausgefüllt sein.
- Bei Kosten über 500 Euro sind drei Angebote/ Kostenvorschläge einzuholen und einzureichen.
- Mit der Abrechnung ist ein Projektbericht vorzulegen, der das Projekt dokumentiert.
- Der/die Antragssteller/in muss die Publizitätsvorschriften der Fördermittelgeber beachten (Einsatz von Logos bei Publikationen).
- Der Förderbetrag muss vom Antragssteller vollständig vorfinanziert werden und wird nach Abschluss des Vorhabens im Rahmen der Endabrechnung erstattet.
- Wenn der/die Antragssteller/in nicht in Vorleistung treten kann, besteht bedingt die Möglichkeit, einen Antrag auf Vorauszahlung von Geldern aus dem Verfügungsfonds zu beantragen.
- Bei der Abrechnung sind die Rechnungs- und Zahlungsbelege zwingend als Originale bei der Geschäftsführung Verfügungsfonds einzureichen.
- Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht.

Erklärung des Antragsstellers

- Mir/uns sind die Richtlinie der Stadt Gummersbach für die Vergabe des Verfügungsfonds und die Geschäftsordnung des Budgetbeirats zum Verfügungsfonds Projekt Soziale Stadt – Bernberg bekannt und werden verbindlich anerkannt.
- Ich/ wir erkläre(n), dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- Ich/ wir erkläre(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.
- Mir/ uns ist bekannt, dass wir nach Beendigung der Maßnahme einen Verwendungsnachweis einreichen müssen, welcher von der Geschäftsführung des Verfügungsfonds geprüft wird.
- Ich / wir stimmen zu, dass die eingereichten Fotos von der Stadt Gummersbach im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unentgeltlich verwendet werden dürfen. Dies betrifft z. B. Medien wie die Website der Stadt Gummersbach, Informationsflyer oder Pressemitteilungen o.ä.
- Mir/uns ist bekannt, dass die Stadt Gummersbach berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurück zu fordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner-/unsererseits erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten Zweck verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraums von weniger als 5 Jahren (bewegliche Objekte) bzw. 10 Jahren (bauliche Anlagen an Gebäuden oder auf Grundstücken) zurückgenommen, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentwendet werden.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragsstellers

Anlage:

-
-
-

Publizitätsvorschriften
Richtlinien Budgetbeirat
Geschäftsordnung



Ministerium für Heimat, Kommunales,
Bau und Gleichstellung
des Landes Nordrhein-Westfalen

